

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Юргинского муниципального района

«24» 06 2019 г. № 268-р

Глава Юргинского муниципального района


Д.К. Дадашов



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Уют»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Уют», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Распоряжением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2019г. № 268-р «О создании муниципального унитарного предприятия «Уют»».

1.2. Firmenное наименование Предприятия:
полное - муниципальное унитарное предприятие «Уют»,
сокращенное – МУП «Уют».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация Юргинского муниципального района (в дальнейшем именуемый по тексту Устава «Учредитель»).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы, бланки, фирменное наименование, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес Предприятия: Кемеровская область, Юргинский район, п. Приречье, ул. Клубная 10.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие не имеет обособленных представительств.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях оказания услуг муниципальным учреждениям Юргинского муниципального района, сторонним физическим и юридическим лицам, получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.2.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений (далее по тексту зданий), в которых расположены муниципальные учреждения в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также контроля за исправностью оборудования (освещения, электроснабжения, системы отопления, вентиляции);

2.2.2. Организация уборки и соблюдение чистоты во внутренних помещениях зданий муниципальных учреждений;

2.2.3. Подготовка зданий, помещений к осенне-зимней эксплуатации;

2.2.4. Организация технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений;

2.2.5. Организация в муниципальных учреждениях своевременного ремонта дверей, окон, замков и т.д.;

2.2.6. Осуществление сохранности и содержания в исправном состоянии зданий муниципальных учреждений и находящегося в них имущества;

2.2.7. Разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов, организация ремонта помещений муниципальных учреждений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ;

2.2.8. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий муниципальных учреждений;

2.2.9. Организация в муниципальных учреждениях пропускного режима в дневное время и обеспечение сохранности имущества внутри здания муниципального учреждения и на его территории в ночное время;

2.2.10. Управление эксплуатацией нежилого фонда;

2.2.11. Изготовление специальных рационов питания для различных групп обслуживаемого контингента (работники, учащиеся).

2.3. Предприятие осуществляет также дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Топографо-геодезическая деятельность;

2.3.2. Геодезическая и картографическая деятельность;

2.3.3. Инженерные изыскания в строительстве;

2.3.4. Землеустройство;

2.3.5. Кадастровая деятельность;

2.3.6. Осуществление вопросов похоронного дела на территории Юргинского муниципального района;

2.3.7. Иные виды деятельности не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок не предоставлен.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента

передачи имущества, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Юргинского муниципального района и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют десять тысяч рублей.

Размер уставного фонда Предприятия 10 000 рублей.

3.4. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества принимает решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и регистрирует эти изменения в установленном порядке.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

-имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

-доходы Предприятия от его деятельности;

-иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли от использования имущества Предприятием подлежит перечислению в бюджет. Размер перечисления прибыли Предприятия ежегодно утверждается распоряжением главы Юргинского муниципального района.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

-внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

-создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

-развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

-строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

-изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

-покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

-рекламу продукции и услуг Предприятия;

-приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд в размере 15 процентов от величины уставного капитала. Размер резервного фонда составляет 1 500 рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

-социальный фонд в размере 10 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

-фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 20 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке,

-по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

-осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств;

-быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций с согласия собственника имущества Предприятия;

-распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия собственника его имущества;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

-осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско–правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Юргинский муниципальный район, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Юргинский муниципальный район.

4.6. Предприятие обязано:

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные финансово – экономические показатели деятельности Предприятия;

-осуществлять перечисление в бюджет части чистой прибыли от использования имущества Предприятия, в соответствии с распоряжением главы Юргинского муниципального района;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять отчет о финансово – хозяйственной деятельности Предприятия в отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования Юргинский муниципальный район, курирующего деятельность предприятия;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- согласовывать с собственником имущества Предприятия решение Предприятия о совершении крупных сделок, сделок с недвижимым имуществом, сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним с собственником имущества Предприятия.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на эту должность главой Юргинского муниципального района.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования «Юргинский муниципальный район» Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшим ее.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии или решению суда.

Решение о реорганизации и ликвидации Предприятия принимается главой Юргинского муниципального района по представлению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования Юргинский муниципальный район.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией муниципального образования Юргинский муниципальный район.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.